



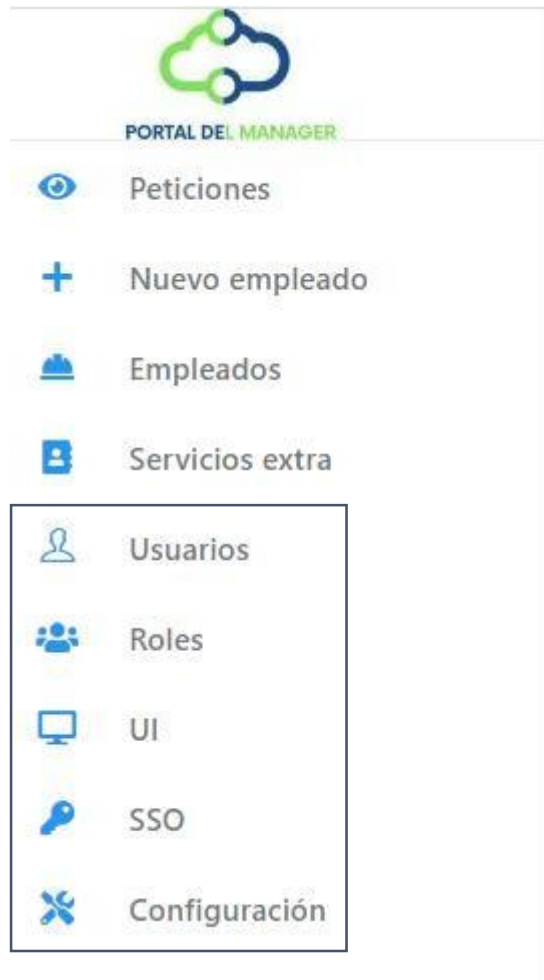
PORTAL DEL MANAGER

Manual administrador

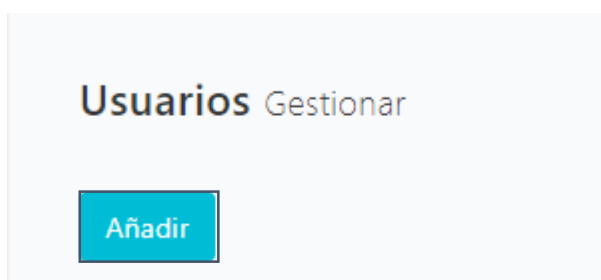
Sage Tech Partner

1. ADMINISTRADOR PARTE WEB

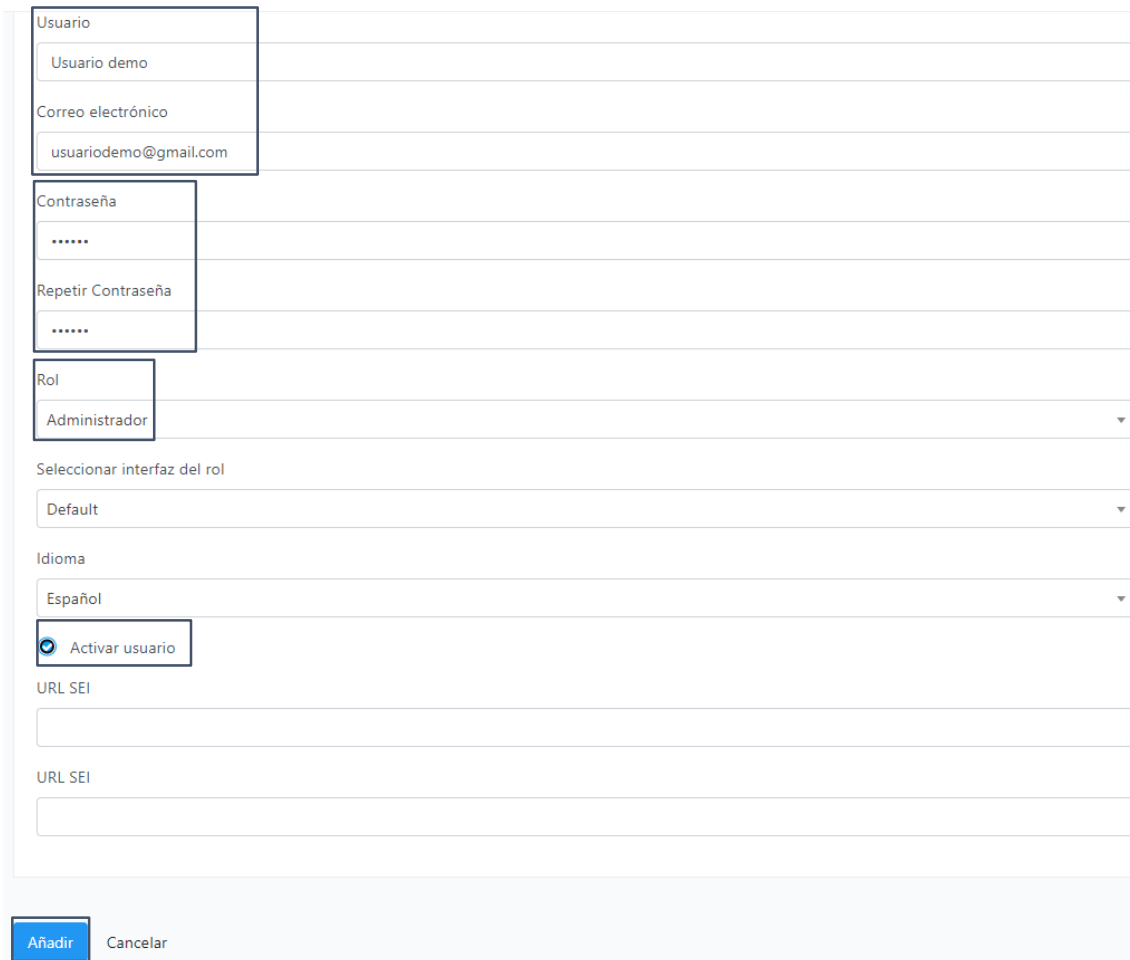
Una vez dentro del portal, serán las siguientes opciones del menú las que corresponden al rol de administrador y sólo verán esas personas.



a) **USUARIOS:** en este apartado se tendrán que dar de alta todas las personas que vayan a utilizar el portal del manager y será de la siguiente manera:



Rellenaremos los siguientes campos:



The image shows a user creation form with the following fields and values:

- Usuario:** Usuario demo
- Correo electrónico:** usuariodemo@gmail.com
- Contraseña:** *****
- Repetir Contraseña:** *****
- Rol:** Administrador
- Seleccionar interfaz del rol:** Default
- Idioma:** Español
- Activar usuario
- URL SEI:** (empty)
- URL SEI:** (empty)

Buttons: Añadir, Cancelar



b) ROLES: será en este apartado donde indicaremos el rol que tendrá cada usuario que hemos creado en el apartado anterior.

Por un lado, tenemos la opción de indicar lo que ese rol va a realizar a nivel de funciones dentro del portal (si solo puede ver empleados, pero no editar, si no queremos que ese rol introduzca variables, bajas... y lo haremos en la siguiente pantalla:

Roles de usuario Gestionar

[Añadir](#)

Mostrar registros

ID	Nombre	Acciones
DEMO	DEMO	 
ID	Nombre	Acciones

Permisos sobre empleados

- Puede ver empleados
- Puede añadir empleados
- Puede editar empleados
- Puede dar de baja empleados

Permisos sobre analítica

- Puede ver analíticas
- Puede editar analíticas

Permisos variables

- Puede ver variables
- Puede editar variables

Permisos de gestión de bajas/altas

- Puede enviar ficheros de bajas, altas y fichero semanal

Permisos de gestión de documentos

- Puede ver documentos
- Puede enviar documentos
- Puede borrar documentos

Permisos de presencia

- Puede gestionar presencia

Además de estas opciones, si queremos incorporar la figura de un validador (una persona que valide las altas antes de que se envíen a Sage) lo tendremos que indicar en la siguiente opción:

Validaciones

- Puede validar altas
- Requerir validación altas de empleado

Se notificará a todos los usuarios con el siguiente Rol de nuevas altas

Por otro lado, también podremos filtrar a ese rol a nivel de permisos sobre empresas a visualizar o a nivel de ubicaciones de Sage. Por ejemplo, un rol solo podría ver la empresa “2” y las personas que en Sage tengan el departamento “administración”

Asignación de empresas

Empresa de Sage

x 2 - LLXXX I,XXX SXXXX

Canal

Proyecto

Departamento

x 2-ADMINISTRACION

Seccion

Delegación

Empleado

Esto hará que ese usuario que tenga asignado ese rol solo pueda realizar acciones sobre los empleados que tengan asignada dicha ubicación en Sage.

Una vez hayamos determinado todos los roles, iremos al apartado anterior de usuarios y en el desplegable de rol, sustituiremos “administrador” por el que le corresponda a cada uno de los usuarios:

Rol

Administrador

c) **UI:** esta opción la llamamos interface de usuario y será donde se podrá configurar que los campos de “añadir un empleado” sean visibles o no y sean obligatorios o no.

Configuración Altas/Edición Empleados				
Campo	Acción	Opciones		
Centro de coste	Nuevo/Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	
Teléfono	Nuevo	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Solo lectura
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Solo lectura
Móvil	Nuevo	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Solo lectura
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Solo lectura
Centro de cotización	Nuevo	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	
Email	Nuevo	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Solo lectura
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Solo lectura
Email2	Nuevo	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Solo lectura
	Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> Obligatorio	<input type="checkbox"/> Solo lectura
Dirección	Nuevo		<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio	

También tendremos al inicio de la pantalla la posibilidad de configurar la visibilidad de los campos de la lista de empleados:

Configuración Listado de empleados

Campo	Acción	Opciones
Empresa	Listado	<input checked="" type="checkbox"/> Visible
Canal	Listado	<input checked="" type="checkbox"/> Visible
Proyecto	Listado	<input checked="" type="checkbox"/> Visible
Departamento	Listado	<input checked="" type="checkbox"/> Visible
Delegación	Listado	<input checked="" type="checkbox"/> Visible
Sección	Listado	<input checked="" type="checkbox"/> Visible
Salario bruto	Listado	<input checked="" type="checkbox"/> Visible
Filtro Canal	Listado	<input type="checkbox"/> Visible

d) SSO: esta opción solo tendrá que ser configurada en el caso de que haya un acceso “single sign on” solicitado por parte del cliente. Las personas encargadas de configurarlo serán los técnicos de Control Group.

e) Configuración: aquí encontraremos dos opciones, la general y la de docuwere (esta segunda solo será necesaria si el cliente ha contratado la gestión documental de docuwere si no, no tendremos que hacer nada).

La configuración general tiene los siguientes parámetros que habrá que indicar (el resto vendrán configurados por defecto).

Parámetros de configuración



Nombre del sitio Web: Portal del directivo

URL Portal Empleado: https://portal.grosmonserrat.com

IPs Permitidas API (Separadas por ;): 192.168.1.2

Permitir registros: No

Horas semanales: 40.00

Último día nomina: 26

- Horas semanales: por defecto se indicarán 40h salvo que el cliente tenga otro parámetro diferente.
- Último día de la nómina: este día será el último que el portal admita introducir variables a los trabajadores.

Configuración FTP



Servidor FTP: 51.254.202.103

Puerto FTP: 21

Carpeta FTP: /

Usuario FTP: sagardi

Contraseña FTP:

Literales documentación (Uno por línea):

Esta parametrización la realizará Control Group ya que es uno de los requisitos que se solicitan al cliente en la implantación y posteriormente se indican al

proveedor. Es la dirección de la carpeta donde se almacenará toda la documentación que se comparta en el portal del manager (por ejemplo, la documentación asociada cuando se añade un nuevo empleado). El sistema creará una carpeta por cada usuario con el nombre del DNI e irá incluyendo toda la documentación aportada por orden de subida.

Pantallas

Menú

Ocultar portal del empleado Ocultar Dashboard Ocultar URL1 Dashboard Ocultar URL2 Dashboard

Empleados

Ocultar certificado de penales Ocultar horario Ocultar horas complementarias

Ocultar guarda legal Salario alfanumerico

Analítica

Mostrar Canal en Analítica Mostrar sección antes que departamento Filtrar por UI los desplegados

Método de introducción importes en analítica:

Horas Desplegable Jornada / Media Jornada Porcentaje

Variables

Mostrar precio hora Activar fecha en líneas de variables

Gestión de bajas

Ocultar días de vacaciones

Aquí podremos configurar si queremos ocultar ciertas opciones, cambiar el método de introducción de importes y otras opciones varias.

Literales

Desplegable delegación <input type="text" value="Delegación"/>	Desplegable canal <input type="text" value="Canal"/>	Desplegable sección <input type="text" value="Sección"/>	Desplegable proyecto <input type="text" value="Proyecto"/>
Desplegable Departamento <input type="text" value="Departamento"/>	Literal subrogación <input type="text" value="Subrogación"/>	Literal gestión de presencia <input type="text" value="Servicios extra"/>	Literal plural empleado <input type="text" value="Empleados"/>
Literal singular empleado <input type="text" value="Empleado"/>	Literal gestión bajas <input type="text" value="Gestión de bajas"/>	Literal gestión IT <input type="text" value="Gestión IT"/>	Literal variables <input type="text" value="Variables nómina"/>
Literal analítica <input type="text" value="Imputaciones"/>	Literal cantidad horas <input type="text" value="Cantidad de horas"/>	Literal horario <input type="text" value="Horario"/>	
Literales del menú			
Dashboard <input type="text" value="Horarios"/>	URL 1 Dashboard <input type="text" value="DOC Google"/>	URL 2 Dashboard <input type="text" value="Excel Google"/>	Literal portal empleado <input type="text" value="Portal empleado"/>
Literales de bajas			
Días de vacaciones <input type="text" value="Días de vacaciones"/>			

También en esta opción tendremos la posibilidad de modificar el literal de alguna de las opciones que se muestran en el menú.

Conceptos Horas Extras

Se ocultarán todas las columnas que tengan el código concepto en blanco

Código Concepto	Concepto
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="Horas extras"/>
Código Concepto	Concepto
<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="Horas nocturnas"/>
Código Concepto	Concepto
<input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="Plus festivo"/>
Código Concepto	Concepto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Concepto	Concepto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Concepto	Concepto
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para las empresas que utilicen la opción de variables masivas, será aquí donde configuraremos el código de concepto y el nombre que queremos que aparezca en la opción “servicios extra”.

Seguidamente, en las siguientes opciones será donde pondremos los logos de la empresa para que aparezcan tanto en el inicio del portal como arriba una vez dentro de él.

Background Login

Imagen utilizada para el fondo de la pantalla de login, se recomienda utilizar el tamaño **1920x1080** para evitar problemas de diseño en la Web.



Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

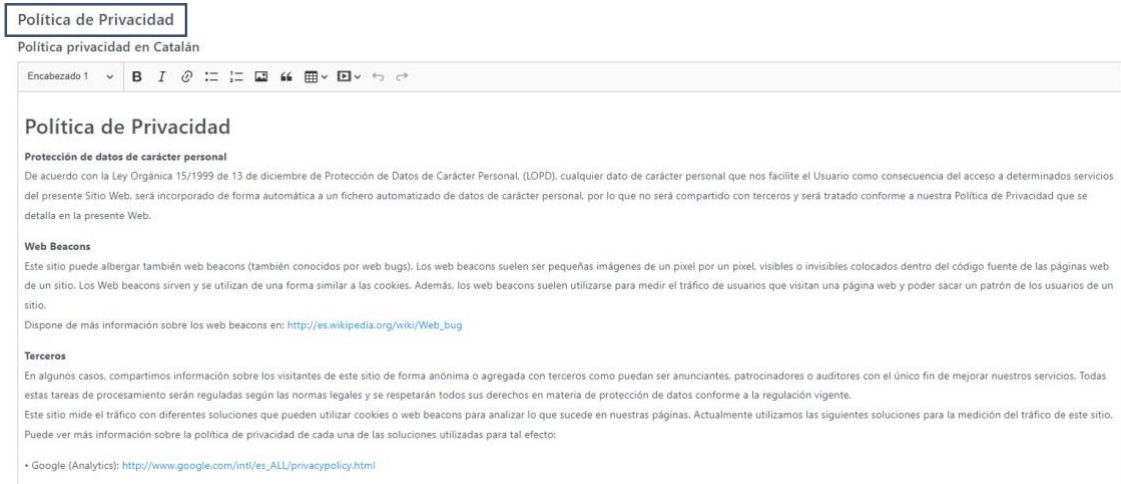
Logo Login

Imagen utilizada para el logo de la pantalla de login, en caso de no especificar se utilizará el logo general, se recomienda utilizar el tamaño **200x65** para evitar problemas de diseño en la Web.



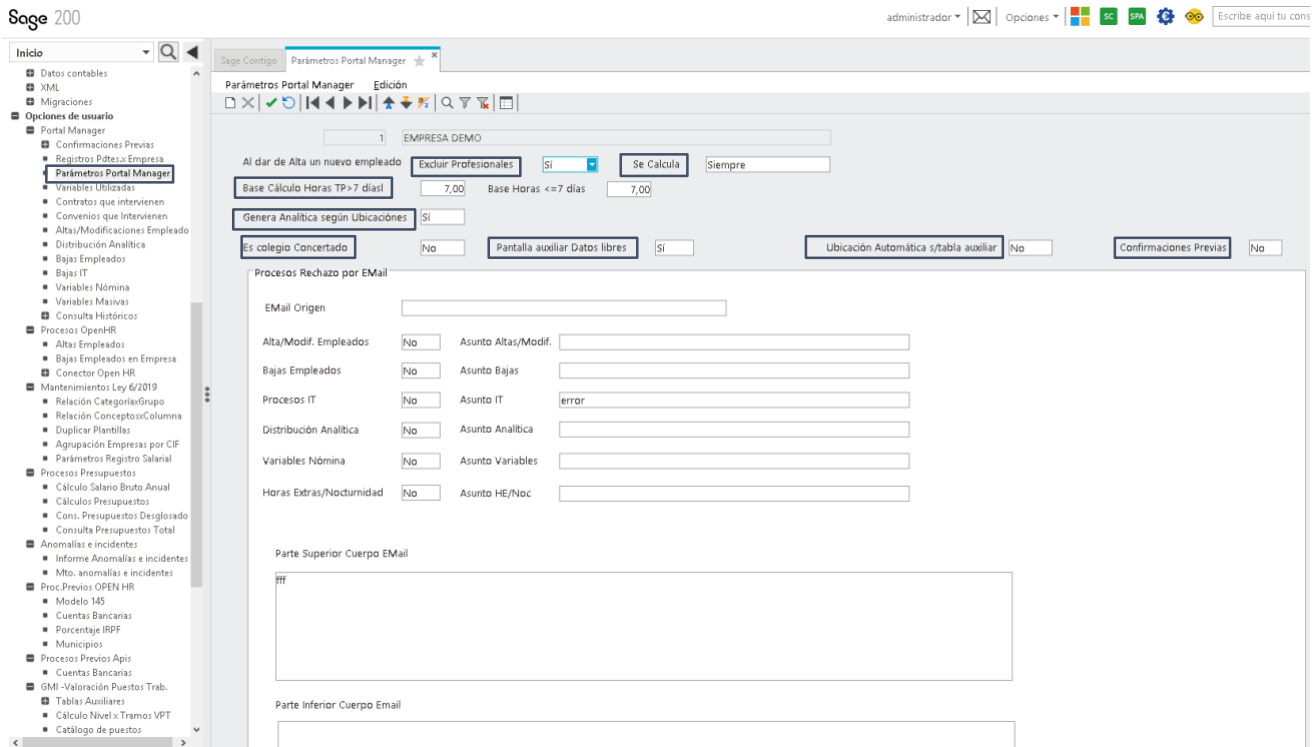
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Por último, tendremos la opción de poder modificar la política de privacidad y el aviso legal modificando el texto que por defecto nos ofrece la plataforma.



2. ADMINISTRADOR PARTE SAGE

a) Parámetros portal del manager:



Tendremos que confirmar los siguientes campos:

- *Excluir profesionales: por defecto siempre indicaremos “si”.*
- *Se calcula: por defecto indicaremos “siempre”.*
- *La base de cálculo de horas a tiempo parcial por defecto será 7,00.*
- *En generar analítica según ubicaciones indicaremos “si” si la empresa duplica las ubicaciones en la analítica.*
- *Colegio concertado, indicaremos “si” si lo fuera.*
- *Pantalla datos libres: por defecto indicaremos “si”*
- *Ubicación automática: pondremos “no”.*
- *Confirmaciones previas: aquí será “si” solo en el caso de que el cliente vaya a intervenir en la parte de Sage.*

El apartado de los procesos de rechazo por mail habrá que configurarlo en el caso que el cliente quiera que cuando se rechace una petición al usuario del portal se le envíe un correo indicando la causa del rechazo. Podrá configurarse solo para las altas, para las bajas..y para ello cumplimentaremos los campos solicitados.

b) Variables utilizables

Sage 200 administrador | Opciones

Inicio Variables Portal Manager

Variables Portal Manager Edición

Código Empresa	Empresa	Código convenio	Código del conc.	Concepto largo	Permite Cantidad	Permite Importe
1	EMPRESA DEMO	222	0	Jornadas trabajadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	EMPRESA DEMO	222	4	Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	EMPRESA DEMO	222	8	Nocturnidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	EMPRESA DEMO	222	12	Horas complementarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Empresa demostracion Open HR	222	12	Horas complementarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Empresa demostracion Open HR	222	8	Nocturnidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Empresa demostracion Open HR	222	4	Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Será en este apartado donde se indicarán los conceptos que queremos que aparezcan en el desplegable del portal cuando se introduce una variable individual a un trabajador.

c) Contratos que intervienen

Sage 200

Código	Subcódigo	Contrato	Decreto
100	9	INDEF.- T.COMPL. - ORDINARIO - Minusv.C.Es.emplo	LEY 12/01
100	15	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	LEY 12/01
100	81		
100	196		
100	197		
100	198		
100	199		
100	201	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - DIRECTIVOS	NORMA
100	322	INDEF. A T. COMPLETO < 30 - MICROEMP.	RDL 04/2013
100	323	INDEF. A T. COMPLETO < 30 - AUTONOM. O >=45	RDL 04/2013

Para que en el desplegable del portal del manager “tipo de contrato” no aparezca toda la lista de contratos que sage contempla, tendremos la opción de poder indicar en esta pantalla los más comunes para que la elección sea más sencilla. Si posteriormente apareciera uno nuevo, solo tendremos que cumplimentarlo en este listado.

d) Convenios que intervienen

Sage 200

administrador | Opciones

Cod.Emp	Empresa	Código convenio	Convenio	Horas Semanales
1	EMPRESA DEMO	1	INDUSTRIA METALL	0,00
1	EMPRESA DEMO	2	INDÚSTRIES QUÍMIQUES	37,50
1	EMPRESA DEMO	99995	Espectáculos y Deportes G	0,00
1	EMPRESA DEMO	99998	Sagardi Barcelona	0,00
10	Empresa demostracion Open HR	1	INDUSTRIA METALL	0,00
10	Empresa demostracion Open HR	2	INDÚSTRIES QUÍMIQUES	37,50
10	Empresa demostracion Open HR	100	CONVENIO GENERAL DE LA INDUSTRIA QUIMICA	0,00
10	Empresa demostracion Open HR	222	IND.QUIMICA EFICACIA LIMITADA	0,00
10	Empresa demostracion Open HR	99995	Espectáculos y Deportes G	0,00
10	Empresa demostracion Open HR	99998	Sagardi Barcelona	0,00

Al igual que en el punto anterior, aquí podremos simplificar el desplegable de convenios que queremos que aparezcan en el portal cuando el usuario vaya a realizar un alta e indicar el convenio que aplica al nuevo empleado.

De esta manera, evitaremos que aparezcan convenios que ya no se utilizan facilitando así al usuario la asignación de los mismos.

e) Traspaso de datos Portal – Sage

- DATOS PORTAL (EMPLEADO)

Empresa de Sage*			Centro		
1 - EMPRESA DEMO			MANRESA		
Centro Cotización			Código empleado en Sage		
colaboradora it			8050		
Nacionalidad*	Genero*	Fecha de Nacimiento	Discapacidad*		
ESPAÑA	Hombre	11/10/1988	Sin discapacidad		
Nombre*		Primer apellido*	Segundo apellido		
PRUEBA		AGOSTO	2022		
Tipo documento*		Número documento*			
DNI		65004204V			

- CORRESPONDENCIA EN SAGE (EMPLEADO)

Sage Contigo		Información		Empleado - Nómina		Empleado	
Empleado		Edición		Relaciones		Procesos	
Empresa	1	EMPRESA DEMO					
Empleado	8050	AGOSTO 2022, PRUEBA		Fecha alta	01-09-2022	DNI ES	65004204V
Centro cotización	3	colaboradora it		Fecha baja	?	Antigüedad	01-09-2022
Inicio antigüedad	01-09-2022	Profesional	No	Se calcula	Siempre	% Jornada	100,00
						% Jornada cálc.plantilla	100,00

Datos personales	
Personas Edición Relaciones Procesos Sigla nación ES DNI 65004204V Primer apellido AGOSTO Segundo apellido 2022 Nombre PRUEBA Fecha de nacimiento 11-10-1988 Estado civil Soltero Sexo Hombre Número de hijos 0 DNI español 65004204V Datos Direcciones Representante Permisos periódicos Número Seguridad Social 12 3456789123	

Situación familiar	
Periodos trabajados Contratos Categorías Precios Seguros sociales Situación familiar Varios/Notas IRPF Formas de cobro Datos de afiliación (AFI) Datos personales Ubicación	Situación Edición Ver Relaciones <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Empresa <input type="text" value="1"/> EMPRESA DEMO Ejercicio <input type="text" value="2.022"/> Fecha nacimiento <input type="text" value="11-10-1988"/>
	Empleado <input type="text" value="8050"/> AGOSTO 2022, PRUEBA Fecha alta <input type="text" value="01-09-2022"/> DNI <input type="text" value="ES"/> <input type="text" value="65004204V"/>
	Personales Reducciones / Retr. Variables Familiares Causas de regul. 2008 Causas de regularización
	Discapacidad <input type="text" value="Sin discapacidad"/> Situación laboral <input type="text" value="Trabajador en activo"/>
	Situación familiar <input type="text" value="Distinto a las anteriores..."/> NIF del cónyuge <input type="text"/>
	Tipo de contrato <input type="text" value="General"/> Jornadas reales <input type="text" value="No"/>

Seguros sociales	
Periodos trabajados Contratos Categorías Precios Seguros sociales Situación familiar Varios/Notas IRPF Formas de cobro Datos de afiliación (AFI) Datos personales Ubicación Días descuento pagas Partes IT - Nac. Cuid. Meno Distribución analítica Datos libres Avisos/Comentarios	Seguros Edición <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Seguros sociales FLC1 Información adicional Datos suspensión (ERE)
	Datos Cotización Seguros Sociales <input type="text" value="Normal"/> <input type="text" value="Centro de trabajo"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="MANRESA"/>
	Cotiza desempleo <input type="text" value="Sí"/> Representante de comercio <input type="text" value="No"/>
	Causa exclusión censo agrario <input type="text"/>
	Modalidad de cotización <input type="text" value="Mensual"/> Reducción de cotización por número de jornadas al año <input type="text" value="Sí"/>
	Extranjero <input type="text" value="No"/> Autorización trab. <input type="text"/> Vigencia <input type="text"/> Documento <input type="text" value="DNI"/>
	País <input type="text" value="724"/> <input type="text" value="ESPAÑA"/> DNI extranjero <input type="text"/>
	Desplazado SS <input type="text" value="0"/> Bonificaciones extras <input type="text" value="No"/>
	Centro cotiz. desplazado <input type="text" value="0"/> <input type="text"/>

- DATOS PORTAL (DE CONTACTO Y DIRECCIÓN)

Datos de contacto

Teléfono	Móvil	E-Mail	E-Mail2
916396732	123456789	prueba@gmail.com	prueba2@gmail.com

Dirección

Tipo de vía*	Nombre de la vía	Numero1	Numero2	Escalera
Alameda	PRUEBA	1		
Piso	Puerta	Letra	Municipio	Código Postal
2b	3	d	ABADÍN	28231

- CORRESPONDENCIA EN SAGE (DE CONTACTO Y DIRECCIÓN)

Periodos trabajados

Contratos

Categorías

Precios

Seguros sociales

Situación familiar

Varios/Notas

IRPF

Formas de cobro

Datos de afiliación (AFI)

Datos personales

Ubicación

Días descuento pagas

Partes IT - Nac. Cuid. Meno

Distribución analítica

Datos libres

Avisos/Comentarios

Datos personales	
Personas	Edición
<p>Sigla nación <input type="text" value="ES"/> DNI <input type="text" value="65004204V"/></p> <p>Primer apellido <input type="text" value="AGOSTO"/> Segundo apellido <input type="text" value="2022"/> Nombre <input type="text" value="PRUEBA"/></p> <p>Fecha de nacimiento <input type="text" value="11-10-1988"/> Estado civil <input type="text" value="Soltero"/> Sexo <input type="text" value="Hombre"/></p> <p>Número de hijos <input type="text" value="0"/> DNI español <input type="text" value="65004204V"/></p>	
<p>Datos Direcciones Representante Permisos periódicos</p> <p>Número Seguridad Social <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="3456789123"/></p> <p>Profesión <input type="text"/></p> <p>Nombre del padre <input type="text"/></p> <p>Nombre de la madre <input type="text"/></p> <p>Nivel de estudios <input type="text" value="DIPLOMADOS O 3 CURSOS UNIVERSITARIOS"/></p> <p>Nombre en TC2 <input type="text" value="AG20P"/></p> <p>Fecha Exon. edad Jub./años cotiz. <input type="text"/></p> <p>1ª direcc. correo electrónico <input type="text" value="prueba@gmail.com"/></p> <p>2ª direcc. correo electrónico <input type="text" value="prueba2@gmail.com"/></p> <p>Contraseña Tipo <input type="text" value="Sin contraseña"/></p>	

Centro cotización colaboradora i

Inicio antigüedad Profesional No

Datos personales	
Personas	Edición
<p>Sigla nación <input type="text" value="ES"/> DNI <input type="text" value="65004204V"/></p> <p>Primer apellido <input type="text" value="AGOSTO"/> Segundo apellido <input type="text" value="2022, PRUEBA"/></p> <p>Fecha de nacimiento <input type="text" value="11-10-1988"/></p> <p>Número de hijos <input type="text" value="0"/></p>	
<p>Direcciones</p> <p>Dirección Sigla Vía pública</p> <p>PAR AL PRUEBA</p>	

Domicilio	
Domicilio	Edición
<p>Sigla nación <input type="text" value="ES"/> DNI <input type="text" value="65004204V"/> AGOSTO 2022, PRUEBA</p> <p>Dirección <input type="text" value="PAR"/></p> <p>Sigla <input type="text" value="AL"/> Vía pública <input type="text" value="PRUEBA"/></p> <p>Número 1 <input type="text" value="1"/> Número 2 <input type="text"/> Escalera <input type="text"/> Piso <input type="text" value="2b"/> Puerta <input type="text" value="3"/> Letra <input type="text" value="d"/></p> <p>Código postal <input type="text" value="28231"/></p> <p>Municipio <input type="text" value="27001"/> ABADÍN Provincia <input type="text" value="28"/> MADRID Zona <input type="text"/></p> <p>Nación <input type="text" value="108"/> ESPAÑA</p> <p>Teléfono <input type="text" value="916396732"/> Teléfono móvil <input type="text" value="123456789"/> Fax <input type="text"/></p> <p>Delegación <input type="text" value="0"/> Administración <input type="text" value="0"/></p>	

- DATOS PORTAL (DATOS LABORALES)

Datos Laborales

Número Seguridad Social (Sin símbolos ni espacios)*

123456789123

Estudios

DIPLOMADOS O 3 CURSOS UNIVERSITARIOS

Convenio

2-INDÚSTRIES QUÍMICAS

Categoría

3700-GRUP PROF3

Puesto de trabajo categoría

prueba agosto

Departamento

1650380-1650380 SEATING PRODUCTION

Sección

650511-Medio ambiente

Canal

1-Direct

Proyecto

5-Management

Delegación

Puesto de trabajo

- CORRESPONDENCIA EN SAGE (DATOS LABORALES)

Datos personales	
<ul style="list-style-type: none"> Periodos trabajados Contratos Categorías Precios Seguros sociales Situación familiar Varios/Notas IRPF Formas de cobro Datos de afiliación (AFI) Datos personales Ubicación Días descuento pagas Partes IT - Nac. Cuid. Meno Distribución analítica Datos libres Avisos/Comentarios 	<p>Personas Edición Relaciones Procesos</p> <p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p> Sigla nación <input type="text" value="ES"/> DNI <input type="text" value="65004204V"/> </p> <p> Primer apellido <input type="text" value="AGOSTO"/> Segundo apellido <input type="text" value="2022"/> Nombre <input type="text" value="PRUEBA"/> </p> <p> Fecha de nacimiento <input type="text" value="11-10-1988"/> Estado civil <input type="text" value="Soltero"/> Sexo <input type="text" value="Hombre"/> </p> <p> Número de hijos <input type="text" value="0"/> DNI español <input type="text" value="65004204V"/> </p> <p> <input type="button" value="Datos"/> <input type="button" value="Direcciones"/> <input type="button" value="Representante"/> <input type="button" value="Permisos periodicos"/> </p> <p> Número Seguridad Social <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="3456789123"/> </p> <p> Profesión <input type="text"/> </p> <p> Nombre del padre <input type="text"/> </p> <p> Nombre de la madre <input type="text"/> </p> <p> Nivel de estudios <input type="text" value="DIPLOMADOS O 3 CURSOS UNIVERSITARIOS"/> </p> <p> Nombre en TC2 <input type="text" value="AG20P"/> </p> <p> Fecha Exon. edad Jub./años cotiz. <input type="text"/> </p> <p> 1ª direcc. correo electrónico <input type="text" value="prueba@gmail.com"/> </p> <p> 2ª direcc. correo electrónico <input type="text" value="prueba2@gmail.com"/> </p> <p> Contraseña Tipo <input type="text" value="Sin contraseña"/> <input type="password" value="*****"/> </p>

- DATOS PORTAL (DATOS CONTRACTUALES)

Datos Contractuales

Fecha Alta / Inicio Contrato: 01/09/2022

Fecha fin contrato: 31/12/2022

Fecha variación: 24/08/2022

Tipo de contrato: 100-623 INDEF. A T. COMP < 30 - AUTONO >=45 DISCAPACITADO

Tipo de importe salario*: Anuales

Salario Bruto: 20000.0000000000

Cantidad de horas: 37.5

Periodo de prueba: seis meses

Persona que sustituye: prueba agosto

Motivo temporalidad: prueba agosto

Referencias: prueba agosto 2022

Inicio guarda legal: dd/mm/aaaa

Fin guarda legal: dd/mm/aaaa

Confidencialidad

Observaciones:

Observaciones 2: prueba agosto 2022

- CORRESPONDENCIA EN SAGE (DATOS CONTRACTUALES)

Contrato de empleado

Períodos trabajados

Contratos

Categorías

Precios

Seguros sociales

Situación familiar

Varios/Notas

IRPF

Formas de cobro

Datos de afiliación (AFI)

Datos personales

Ubicación

Días descuento pagas

Partes IT - Nac. Cuid. Meno

Distribución analítica

Datos libres

Avisos/Comentarios

Contrato Edición Procesos Relaciones

Contrato Tiempo parcial Jornada TC D. adicionales D.Impresión Hist. Contratación Cláusulas Gest. Conc

Asistente de contratación

Contrato 100 623 INDEF. A T. COMP < 30 - AUTONO >=45 DISCAPACITADO Personaliz.

Identificador contrato

Fecha inicio contrato 01-09-2022

Fecha inicio bonificación

Fecha derogación

Bonificación > 59 años Normal

Tipo de contrato ETT De la empresa

Pensionista incap. No pensionista de incapacidad

Pérdida temporal de beneficios No

Prestación pend. desem. 0,00

Fecha final contrato 31-12-2022

Fecha final bonificación

Cambio puesto trabajo

Sector bonificado No

Excedente sec. indust. Registro Canario No

Tipo discapacidad Sin discapacidad

Fechas bonificación reingreso maternidad

Período 1 Fecha inicio Fecha final

Período 2 Fecha inicio Fecha final

Régimen Hogar Remuneración mensual comunicada a TGSS 0,00

Contrato de empleado

Periodos trabajados

Contratos

Categorías

Precios

Seguros sociales

Situación familiar

Varios/Notas

IRPF

Formas de cobro

Datos de afiliación (AFI)

Datos personales

Ubicación

Días descuento pagas

Partes IT - Nac. Cuid. Meno

Distribución analítica

Datos libres

Avisos/Comentarios

Contrato Edición Procesos Relaciones

Contrato Tiempo parcial Jornada TC D. adicionales D.Impresión Hist. Contratación Cláusulas Gest. Conc

Jornada de trabajo

Horas 37,50 Tipo horas TP Semanales

Distribución jornada TP

Vacaciones

Periodo de prueba seis meses

Salario bruto

Importe 20.000,00 Tipo Importe Anuales

Conceptos salariales

Datos libres Actualizados desde Portal Manager

Periodos trabajados

Contratos

Categorías

Precios

Seguros sociales

Situación familiar

Varios/Notas

IRPF

Formas de cobro

Datos de afiliación (AFI)

Datos personales

Ubicación

Días descuento pagas

Partes IT - Nac. Cuid. Meno

Distribución analítica

Datos libres

Avisos/Comentarios

Datos Libres Portal M

Datos libres Edición

Referencia prueba agosto 2022

Persona a Sustituir prueba agosto

Motivo Temporalidad prueba agosto

Día y Hora Firma Cont. 2022-09-01T09:00

Confidencialidad NO

Observaciones

Observaciones 2 prueba agosto 2022

Horas Complementarias

FechaInicioGuardaLegal 01-09-2022 FechaFinGuardaLegal 31-12-2022

- DATOS PORTAL (COBROS)

Cobros

IBAN

ES6621000418401234567891

Porcentaje Importe

Cantidad

100,00

+

