



**PORTAL DEL MANAGER
CONEXIÓN SAGE**

Sage Tech Partner

1. CONSULTAR REGISTROS

Para consultar los registros pendientes, nos vamos a la siguiente pestaña (solo visualizamos)

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a data table on the right. The sidebar menu is titled 'Laboral' and includes categories like 'Cálculo Nómina', 'Seguridad social', 'Recursos humanos', and 'Opciones de usuario'. The 'Registros Pdtes.x Empresa' option is highlighted. The data table has four columns: 'Cod. Empresa', 'Empresa', 'Tipo Proceso', and 'Registros Pdtes'. It contains four rows of data.

Cod. Empresa	Empresa	Tipo Proceso	Registros Pdtes
1	EMPRESA DEMO	2-Bajas Empleados	1
1	EMPRESA DEMO	3-Bajas IT	2
1	EMPRESA DEMO	4-Distribucion Analítica	4
9.999	EMPRESA PRUEBA	5-Horas Extras/Nocturnidad	1

2. APROBAR O RECHAZAR REGISTROS

Para poder aprobar o rechazar cualquier petición, siempre tenemos que tener la empresa indicada arriba.



2.1. APROBAR / RECHAZAR ALTAS Y MODIFICACIONES

Entramos en el siguiente apartado:

The screenshot displays the Sage 200 software interface for managing employee data. The main window is titled 'Alta/Modificación Empleados'. On the left, there is a sidebar menu with various options under 'Laboral' and 'Opciones de usuario'. The 'Alta/Modificación Empleados' option is highlighted. The main area contains a table with columns for 'Proceso', 'Procesar', 'Fecha Aplicación', 'Empresa', 'Empleado', 'Sigla Nación', 'DNI', 'Nombre', 'Apellido1', 'Apellido2', 'Fecha Alta', 'PorJornada', 'Nro.Horas', 'F.Final Cto.', 'F.Fin Vigencia NIE', 'Contrato', and 'SubCodigo'. Two rows of data are visible, both marked as 'Modificación' with checkboxes in the 'Procesar' column. Below the main table, there is a section for 'Datos Bancarios' with columns for 'I.B.A.N.', '%', and 'Importe'.

Proceso	Procesar	Fecha Aplicación	Empresa	Empleado	Sigla Nación	DNI	Nombre	Apellido1	Apellido2	Fecha Alta	PorJornada	Nro.Horas	F.Final Cto.	F.Fin Vigencia NIE	Contrato	SubCodigo
Modificación	<input type="checkbox"/>	27-10-2020	1	1617	ES	X4884027T	CUIHUA	JJ		30-11-2007	50,00	50,00		07-09-2020	189	1
Modificación	<input type="checkbox"/>	30-10-2020	1	1617	ES	X4884027T	CUIHUA	JJ		30-11-2007	87,50	35,00		07-09-2020	189	1

I.B.A.N.	%	Importe

2.2. APROBAR / RECHAZAR DISTRIBUCIONES ANALÍTICAS

En este caso (con la empresa también arriba), seleccionamos el apartado que se indica a continuación y el sistema de aprobación es el mismo:

sage 200 administrador | Opciones | SC SPA | Escribe aquí tu

Laboral

- Cálculo Nómina
- Pago y listado de la Nómina
- Consultas / Informes
- Seguridad social
- IRPF
- Servicios Público de Empleo
- Traspasos contables
- Gestión analítica
- Atrasos
- Utilidades / Configuración
- Gestión educación concertada
- Control de presencia básico
- Control de presencia avanzado
 - Cuadro de mando
 - Mapa de operativa
- **Recursos humanos**
 - Datos maestros
 - Gestión diaria
 - Puestos de trabajo
 - Organigrama
 - Formación
 - Desarrollo profesional
 - Retribución
 - Evaluación
 - Seguridad laboral
 - Selección y candidatos
 - Control de presencia
 - Informes y documentos
 - Información del empleado
 - Cuadro de mando
- **Opciones de usuario**
 - Portal Manager
 - Registros Pdtes.x Empresa
 - Parámetros Portal Manager
 - Variables Utilizadas
 - Contratos que intervienen
 - Convenios que intervienen
 - Altas/Modificaciones Empleados
 - **Distribución Analítica**

Procesar Marcados
Marcar Todos
Desmarcar Todos
Salir

Cabecera Analítica

Empresa	Nombre Empresa	Empleado	Nombre Empleado	Fec. inicio	Horas totales	Porcentaje	Procesar	Usuario Portal
1	EMPRESA DEMO	1731	GUERRERO HUERTAS, FRANCISCO	30-11-2020	0,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
1	EMPRESA DEMO	1617	JL, CUIHUJA	01-11-2020	0,00	100,00	<input type="checkbox"/>	

Desglose Analítico

%	Dpto.	Nombre Dpto.	Sección	Nombre Sección	Canal	Nombre Canal	Delegación	Nombre Delegación	Proyecto	Nombre Proyecto
60,00	0650560	0650560 SAFE-HEALTH-ENVI...	005	MARKETING	2	Indirect		Alta automática	5	Management
40,00	0650600	0650600 FIN. & ADMINISTRA...	650511	Medio ambiente	1	Direct		Alta automática	7	Process

2.3. APROBAR / RECHAZAR BAJAS EMPLEADOS

Cuando se envíe del portal una baja de empleado, es muy importante que la persona que vaya a aprobar la solicitud indique el código de causa de la baja. De esta manera, el movimiento de AFI se realizará en Sage correctamente.

sage 200 administrador | Opciones | Escribe aquí tu consulta

Cálculo Nómina
 Pago y listado de la Nómina
 Bajos Empleados Empresa

Procesar	Empresa	Empleado	Nombre Empleado	Fecha Baja	Motivo Baja	Causa	Sub	Descripción Baja	Causa Desempleo	Descripción Desempleo	Calc. Liqui.	Indemnización	Desc. Indemnización	Días Indem.	Redondeo Indem.	Días Vac.	Días Vac. Descontar
<input type="checkbox"/>	1	1811	ARTEAGA GONZALEZ, LIDIA	23-10-2020	BAJA VOLUNTARIA	0	0		0		<input checked="" type="checkbox"/>	0		0	Por meses	12,00	0,00

Convenios que Intervienen
 Altas/Modificaciones Empleados
 Distribución Analítica
 Bajos Empleados

2.4. APROBAR / RECHAZAR BAJAS MÉDICAS

En este apartado, podremos seleccionar si es o no recaída. El proceso es el mismo que en casos anteriores.

The screenshot displays the 'Bajas IT Empleados' window. At the top, there are tabs for 'Gestión de avisos', 'Sage Contigo', 'Información', and 'Novedades de la versión 2020.97.000'. Below the tabs, there are four buttons: 'Procesar Marcados', 'Marcar Todos', 'Desmarcar Todos', and 'Salir'. The main area contains a table with the following data:

Empresa	Nombre Empresa	Empleado	Nombre Empleado	Fecha Baja IT	Fecha Alta IT	Tipo Baja	Recaída	Fecha Baja Inicial	Tipo Parcialidad Mat./Pat.
1	EMPRESA DEMO	1617 JI, CUIHUA		16-09-2020		Enfermedad	<input type="checkbox"/>		
1	EMPRESA DEMO	1617 JI, CUIHUA		29-10-2020		Enfermedad	<input type="checkbox"/>		

The sidebar on the left lists various menu items under 'Laboral' and 'Recursos humanos'. 'Bajas IT' is highlighted in the sidebar.

3. CONSULTA HISTÓRICOS

Hayamos aprobado o no las solicitudes, siempre el sistema mantendrá un histórico en el siguiente apartado.

- Extras/Nocturnidad y Nómina
- Consulta Históricos
 - Cons. Distribución Analítica
 - Consulta Bajas Empleados
 - Consulta Bajas IT
 - Consulta H.Extras/Nocturnidad
 - Consulta Variables Nómina
 - Consultas Altas/Modificaciones



**Para más información,
contacta con nosotros**
comunicacion@securextechnology.es