



PORTAL DEL EMPLEADO

Cambio de ejercicio
Módulo Core

Sage Tech Partner

1. CALENDARIO DE VACACIONES

Gestión de personas / Planifica vacaciones

CONFIGURACIÓN CALENDARIO / NUEVO

Indicar la información con los datos correspondientes:

- Nombre del calendario
- Fecha de inicio y de fecha fin
- Fecha inicio calculo y fin de cálculo:
 - a) fecha antigüedad: corresponde a las fechas de devengo del contrato para el cálculo de vacaciones
 - b) inicio de cálculo: se refiere a que el cálculo de las
 - c) vacaciones se realizará cogiendo la fecha del inicio del contrato
- Ejercicio/año

Edición calendario

Volver

Grabar

| | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|
| Título*: | <input type="text" value="Calendario 2024"/> | Ejercicio*: | <input type="text" value="2023"/> |
| Fecha inicio*: | <input type="text" value="01/01/2024"/> | Fecha fin*: | <input type="text" value="31/12/2024"/> |
| Fecha inicio cálculo: | <input type="text" value="01/01/2024"/> | Fecha fin cálculo: | <input type="text" value="31/12/2024"/> |
| Inicio de cálculo: | <input type="text" value="Fecha de antigüedad"/> | | |

Clic en acciones para definir eventos:

| Título | Estados | Ejercicio | Desde - Hasta | Acciones |
|-----------------|---------|-----------|-------------------------|--|
| Calendario 2024 | | 2023 | 01/01/2024 - 31/12/2024 | <ul style="list-style-type: none"> Editar Definir eventos Ver relaciones Añadir empresa Añadir empleado Añadir grupo Añadir grupo de trabajo Eliminar |

1 Pag: 1 Total de registros: 1

Una vez dentro, debes indicar los festivos nacionales, locales y los fines de semana, así como las vacaciones obligatorias establecidas por la empresa.

Calendario 2024 (01/01/2024 31/12/2024)

Evento a definir:

Acción: Días:

Hola soy Nuria, tu asistente personal:
 Haga click en los días que quiera marcar o desmarcar

| ENERO 2024 | | | | | | | FEBRERO 2024 | | | | | | | MARZO 2024 | | | | | | | ABRIL 2024 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | |

| MAYO 2024 | | | | | | | JUNIO 2024 | | | | | | | JULIO 2024 | | | | | | | AGOSTO 2024 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |

| SEPTIEMBRE 2024 | | | | | | | OCTUBRE 2024 | | | | | | | NOVIEMBRE 2024 | | | | | | | DICIEMBRE 2024 | | | | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|--|---|
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | | |
| | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | |

Evento a definir:

Hola soy Nuria, tu asistente personal:
 1 Va a especificar días de vacaciones obligatorias, los días de vacaciones de los empleados ya solicitados para esas fechas serán eliminados para evitar duplicidades de registros.

Hola soy Nuria, tu asistente personal:
 1 Haga click en los días que quiera marcar o desmarcar

| ENERO 2024 | | | | | | | FEBRERO 2024 | | | | | | | MARZO 2024 | | | | | | | ABRIL 2024 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | |

| MAYO 2024 | | | | | | | JUNIO 2024 | | | | | | | JULIO 2024 | | | | | | | AGOSTO 2024 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| SEPTIEMBRE 2024 | | | | | | | OCTUBRE 2024 | | | | | | | NOVIEMBRE 2024 | | | | | | | DICIEMBRE 2024 | | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D | L | M | X | J | V | S | D |
| | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | |

Finalmente, debemos volver a las acciones del calendario creado y vincular por grupos o empleados el calendario.

| Título | Estados | Ejercicio | Desde - Hasta | Acciones |
|-----------------|---------|-----------|-------------------------|---|
| Calendario 2024 | | 2023 | 01/01/2024 - 31/12/2024 | <ul style="list-style-type: none"> Editar Definir eventos Ver relaciones Añadir empresa Añadir empleado Añadir grupo Añadir grupo de trabajo Eliminar |

1 Pag: 1 Total de registros: 1

Gestión de relaciones para el calendario: Calendario Laboral 2024

[Volver](#) [Añadir persona](#) [Añadir grupo](#)

Ahora se deben traspasar la bolsa de días entre calendarios, es decir, traspasar los días pendientes del calendario 2023 al calendario 2024, para realizar esto debe ir a Bolsa de días empleados. A continuación, explicamos el proceso:

| Planifica Vacaciones

Control de Vacaciones Ficha de Vacaciones Config. Calendario **Bolsa de días Empleados** Asignación Vacaciones Histórico Resumen Inf. Relación Calendarios

Personas

Configuración

2. TRASPASO BOLSA CALENDARIO AÑO ANTERIOR

Dentro de Gestión empleados-Planifica vacaciones nos iremos a la “Bolsa de días de Empleados” -Configuración-Traspaso de Bolsa entre calendarios. (Antes de hacer el traspaso de bolsa entre un calendario y otro es importante verificar los días pendientes que tiene cada trabajador, para ello adjuntamos un video explicando cómo pueden consultar esta información).

Control de Vacaciones Ficha de Vacaciones Config. Calendario **Bolsa de días Empleados** Asignación Vacaciones Histórico Resumen

CONFIGURACIÓN

[Volver](#)

Traspaso de bolsa entre calendarios

Para traspasar los días pendientes seccionaras el calendario actual y harás clic en el botón traspasar para seleccionar el calendario de destino para el traspaso de días de un calendario a otro.

Traspaso de bolsa de vacaciones. Paso 1

[Volver](#) [Traspasar](#)

Origen: Calendario Laboral Madrid 2018 01/01/2018 / 31/12/2018 Destino:

IMPORTANTE

Antes de hacer el traspaso de calendarios oculta la visibilidad y la solicitud de días del calendario anterior al que le vamos a traspasar su saldo:

| Título | Estados | Ejercicio | Desde - Hasta | Acciones |
|---------------------------|---------|-----------|-------------------------|----------|
| Calendario Laboral Madrid | | 2018 | 01/01/2018 - 31/12/2018 | |

3. VIDEOS CALENDARIOS LABORALES

CREACIÓN CALENDARIO LABORALES



CONFIGURACIÓN DE CALENDARIOS.



CÁLCULO DE DÍAS DE VACACIONES:



TRASPASO DE BOLSA DE UN AÑO A OTRO:





**Para más información,
contacta con nosotros**

comunicacion@securextechnology.es

Sage Tech Partner