



# PORTAL DEL EMPLEADO

Registro de Jornada

Sage Tech Partner

## CALENDARIO LABORALES

En el módulo de Registro de Jornada podremos generar calendarios laborales para los trabajadores, y vincularlos al registro horario para el cómputo de horas teóricas que debe realizar cada trabajador.

### ¿CÓMO CREO UN CALENDARIO LABORAL?

Para crear un nuevo calendario debemos entrar en el botón de Nueva (icono +).

| Gestión de calendarios

#### Gestión calendarios laborales

Una vez aquí informaremos de los datos del nuevo calendario rellenando los campos necesarios:

- Título del calendario
- Fecha inicio y fin del calendario
- Eventos/Festivos ¿Cómo crearlos? Accederás a la configuración de la gestión calendarios y:

a) **Gestionar categorías de eventos:** en el botón de nuevo crearas el título y la selección de fechas que comprendan el año en curso.

Edición de opciones para la categoría Festivos y fines de semana

Volver
Grabar

\*Título:  Estado:

Fecha apertura:  Fecha cierre:

Orden:

b) **Gestión eventos:** seleccionarás en el calendario del año establecido los días festivos, accediendo a gestionar eventos.

### Festivos Madrid 2024 (11)

Gestionar eventos

Fecha inicio: 01/01/2024  
Fecha fin: 31/12/2024

| ENERO 2024 |    |    |    |    |    |    | FEBRERO 2024 |    |    |    |    |    |    | MARZO 2024 |    |    |    |    |    |    | ABRIL 2024 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L            | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 5            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 4          | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18         | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 26           | 27 | 28 | 29 | 25 | 26 | 27 | 28         | 29 | 30 | 31 | 22 | 23 | 24 | 25         | 26 | 27 | 28 |    |    |    |
| 29         | 30 | 31 |    |    |    |    |              |    |    |    |    |    |    | 29         | 30 |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |    |    |

  

| MAYO 2024 |    |    |    |    |    |    | JUNIO 2024 |    |    |    |    |    |    | JULIO 2024 |    |    |    |    |    |    | AGOSTO 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L         | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L           | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5          |    |    |    |    | 1  | 2  | 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |             |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 6         | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5           | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 13        | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12          | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 20        | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19          | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 27        | 28 | 29 | 30 | 31 | 24 | 25 | 26         | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31         | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 26          | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

  

| SEPTIEMBRE 2024 |    |    |    |    |    |    | OCTUBRE 2024 |    |    |    |    |    |    | NOVIEMBRE 2024 |    |    |    |    |    |    | DICIEMBRE 2024 |    |    |    |    |    |    |  |   |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|--|---|
| L               | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L            | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |  |   |
|                 |    |    |    |    |    | 1  |              |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5              | 6  |    |    |    |    | 1  | 2              | 3  |    |    |    |    |    |  | 1 |
| 2               | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 7            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 4              | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 2              | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  |   |
| 9               | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11             | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9              | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |   |
| 16              | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18             | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |  |   |
| 23              | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28           | 29 | 30 | 31 | 25 | 26 | 27 | 28             | 29 | 30 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27             | 28 | 29 |    |    |    |    |  |   |
| 30              |    |    |    |    |    |    |              |    |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    |    |    | 30             | 31 |    |    |    |    |    |  |   |

- Horas directas e indirectas
- Estado: borrado (no visible para empleados) o publicado (visible para empleados)

- Hacer clic en el botón de Grabar para guardar calendario

### Edición calendario

[Volver](#) [Grabar](#)

|   |   |
|---|---|
| Título*: <input type="text" value="Calendario Laboral 2024"/> | Estado: <input type="text" value="Borrado"/>  |
| Fecha inicio*: <input type="text" value="01/01/2023"/>        | Fecha fin*: <input type="text" value="31/12/2023"/>   |
| Horas (directas)*: <input type="text" value="1784"/>          | Minutos (directos): <input type="text" value="0"/>  |
| Horas (indirectas)*: <input type="text" value="0"/>           | Minutos (indirectos): <input type="text" value="0"/>  |
| Eventos: <input type="text" value="Festivos Madrid 2024"/>    | Porcentaje jornada aplicado <input type="checkbox"/><br>(no se calculará en el informe de tiempos): |

Al crear el calendario laboral desplegaremos las opciones para gestionarlo. A continuación, os explicamos los pasos a seguir:

Calendario Laboral 2024

**Borrado** 01/01/2023 | 31/12/2023

Horas directas: 1784 horas  
Horas indirectas: 0 horas

1 Pag: 1 Total de registros: 2

- Editar
- Gestión horarios
- Gestión relaciones
- Importar horarios
- Imprimir
- Clonar
- Eliminar

### 1º Gestión de horarios:

En la gestión de horarios podremos crear o aplicar los horarios en el calendario laboral. Para ello, accederás a la configuración de la gestión de calendarios – Gestión horarios.

Configuración

[Volver](#)

- Gestión categorías de horarios
- Gestión horarios**
- Clonar horarios
- Gestión esquemas
- Superponer calendarios
- Gestión categorías de eventos
- Gestión de eventos
- Configuración de grupos calendario planificación mensual
- Solapamiento de esquemas en calendarios diarios de empleados

En la gestión de horarios podremos crear el horario a aplicar desde cero entrando en Nuevo.

### Gestión de horarios



Aquí crearemos el horario/horarios a aplicar en los calendarios laborales completando con:

- Título horario
- Categoría: horas directas/horas indirectas
- Color
- Hora inicio y fin
- Tiempo total del horario establecido
- Grabar horario

### Edición de horario

El siguiente paso es volver a la configuración de la gestión de los calendarios, y gestionar el esquema del horario creado para establecer por días la secuencia de la jornada.

### Configuración



Una vez aquí en gestionar horarios del esquema estableceremos el día de la semana, seleccionando el horario/horarios creados de lunes a domingo:

- Seleccionar horario
- Día: establecer el día correspondiente a la semana, por ejemplo: lunes-1, martes-2...

#### Nuevo horario

Horario \*:  Dia \*:

Día de la semana:

De esta forma crearemos la secuencia del horario a aplicar en el calendario creado.

**INTENSIVO OFICINAS**

Ver horario

|     |  |
|-----|--|
| 1 L | ● OFICINAS (7:00-15:00): 08:00 - 15:00 → 7 horas |
| 2 M | ● OFICINAS (7:00-15:00): 08:00 - 15:00 → 7 horas |
| 3 X | ● OFICINAS (7:00-15:00): 08:00 - 15:00 → 7 horas |
| 4 J | ● OFICINAS (7:00-15:00): 08:00 - 15:00 → 7 horas |
| 5 V | ● OFICINAS (7:00-15:00): 08:00 - 15:00 → 7 horas |
| 6 S | ● Festivo: 00:00 - 23:59                         |
| 7 D | ● Festivo: 00:00 - 23:59                         |

Context menu options: Editar, Gestionar horarios del esquema, Clonar, Eliminar

Seguidos estos pasos, en la configuración del horario creado procederás a Gestión de horarios para aplicarlo:

Calendario Laboral 2024

Borrado

Horas directas: 1784 horas  
Horas indirectas: 0 horas

01/01/2023 | 31/12/2023

1 Pag: 1 Total de registros: 2

Context menu options: Editar, Gestión horarios, Gestión relaciones, Importar horarios, Imprimir, Clonar, Eliminar

- a) En el botón de Aplicar esquemas, selecciona el horario y las fechas para este horario, para grabar los datos pulsa el botón Aplicar.

Aplicando esquema al calendario: Calendario Laboral 2024 (01/01/2023 31/12/2023)

Volver Aplicar

Aplicar desde: 01/01/2023 Aplicar hasta: 31/12/2023

Título: INTENSIVO OFICINAS

Descripción:

Categoría: Todas Horario a definir: Limpiar

Para finalizar, los días con el número subrayados en rojo, en horario a definir selecciona-limpiar para quitar el horario definido en los días festivos.

- b) En el calendario seleccionando el horario a definir, harás clic encima de los días a pintar para establecer el horario u los horarios necesarios. Podrás establecer diferentes horarios en un mismo calendario:

Categoría

Horario a definir

● Festivo: 00:00 - 23:59, 0 h. 0 min.

| ENERO 2024 |    |    |    |    |    |    | FEBRERO 2024 |    |    |    |    |    |    | MARZO 2024 |    |    |    |    |    |    | ABRIL 2024 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L            | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 5            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 4          | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18         | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 26           | 27 | 28 | 29 | 25 | 26 | 27 | 28         | 29 | 30 | 31 | 22 | 23 | 24 | 25         | 26 | 27 | 28 |    |    |    |
| 29         | 30 | 31 |    |    |    |    |              |    |    |    |    |    |    | 29         | 30 |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |    |    |

  

| MAYO 2024 |    |    |    |    |    |    | JUNIO 2024 |    |    |    |    |    |    | JULIO 2024 |    |    |    |    |    |    | AGOSTO 2024 |    |    |    |    |    |    |   |
|-----------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|---|
| L         | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L           | M  | X  | J  | V  | S  | D  |   |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5          |    |    |    |    |    | 1  | 2          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7           |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4 |
| 6         | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5           | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |   |
| 13        | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12          | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |   |
| 20        | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19          | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |   |
| 27        | 28 | 29 | 30 | 31 | 24 | 25 | 26         | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31         | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |             |    |    |    |    |    |    |   |

  

| SEPTIEMBRE 2024 |    |    |    |    |    |    | OCTUBRE 2024 |    |    |    |    |    |    | NOVIEMBRE 2024 |    |    |    |    |    |    | DICIEMBRE 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L               | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L            | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L              | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|                 |    |    |    |    |    | 1  |              |    |    |    |    |    | 1  | 2              | 3  |    |    |    |    |    |                |    | 1  | 2  | 3  |    |    |
| 2               | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 7            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 4              | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 2              | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9               | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11             | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9              | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16              | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18             | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23              | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28           | 29 | 30 | 31 | 25 | 26 | 27 | 28             | 29 | 30 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27             | 28 | 29 |    |    |    |    |
| 30              |    |    |    |    |    |    |              |    |    |    |    |    |    | 30             | 31 |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    |    |    |

## 2º Gestión relaciones.

Cuando ya has realizado todos los pasos anteriores, relacionaremos en calendario para que un trabajador tenga acceso a visualizar su horario de trabajo. Para ello en la configuración del calendario entras en Gestión relaciones.

**Calendario Laboral 2024**

Borrado 01/01/2024 | 31/12

Horas directas: 1750 horas

Horas indirectas: 0 horas

● Festivo: 00:00 - 23:59 → 103 días ● OFICINAS (7:00-15:00): 08:00 - 15:00 → Directas: 1743 horas → 249 días

[Detalles](#)

1 Pag: 1 Total de registros: 1

- Editar
- Gestión horarios
- Gestión relaciones
- Importar horarios
- Imprimir
- Clonar
- Eliminar

Podrás seleccionar un trabajador para añadirle el calendario personal o un grupo de trabajo con varios empleados que compartan un mismo horario. Ambos procesos son se realizan de la misma forma:

### Gestión de relaciones para el calendario: Calendario Laboral 2024

[Volver](#)

[Añadir persona](#)

[Añadir grupo](#)

En este caso añadimos un grupo de trabajo, volver y procesaras datos:

Añadir grupo de trabajo al calendario: Calendario Laboral 2024

[Volver](#) [Buscar](#)  
 Buscador:  Estado:

**Departamento Comercial** ⋮

**Activo** 📅 01/01/2023 Añadir

Categoría: RRHH  
Miembros: 3  
Responsables: 1

[Volver](#) [Procesar \(1 Pendientes\)](#) [Añadir persona](#) [Añadir grupo](#)

**DEPARTAMENTO COMERCIAL** ⋮

**Activo** 📅 01/01/2021 | 📅 05/07/2021

Categoría: RRHH  
Miembros: 1  
Responsables: 3

Si accedes al grupo de trabajo “Departamento Comercial” para ver a los trabajadores podrás consultar a los miembros y responsables. Además, en el desplegable de Registro de Jornada- Ficha de calendarios podrás consultar de forma individual el horario de cada trabajador.

Título: Departamento Comercial Categoría: RRHH  
 Fecha apertura: 01/01/2023 Fecha cierre:  
 Estado: Activo  
 Número mínimo de horas activos:

Descripción:  
Documentos:

### RESPONSABLES

[Añadir responsable](#)

| NIF                       | Nombre                              | F. Inicio  | F. Fin | Nivel | Acciones |
|---------------------------|-------------------------------------|------------|--------|-------|----------|
| <a href="#">28999000W</a> | <a href="#">DURAN BLANCO SARA M</a> | 01/01/2023 | -      | N1    | ⋮        |

### MIEMBROS

[Añadir miembro](#)

| NIF       | Nombre                     | Creación                      | Borrar                 |
|-----------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| X3218947M | DE LA CRUZ CASTEDO BERNABE | 12/06/2023, 08:37 / X3218947M | <a href="#">Borrar</a> |
| 28091037X | LLANES DEL AMO RAQUEL      | 12/06/2023, 08:38 / X3218947M | <a href="#">Borrar</a> |
| 28342212W | SUAREZ TIRADO BENJAMIN     | 12/06/2023, 08:38 / X3218947M | <a href="#">Borrar</a> |



Raquel Llanes Del Amo  
Administrativo

### Calendarios personales

#### Calendario Laboral 2024

Borrador 📅 01/01/2024 | 📅 31/12/2024

Horas directas: 1750 horas  
Horas indirectas: 0 horas  
Contrato: 📅 20/05/2021 | -

● Festivo: 00:00 - 23:59 → 103 días      ● OFICINAS (7:00-15:00): 08:00 - 15:00 → Directas: 1743 horas → 249 días

🔍 Detalles ⌵

**\*\*ES IMPORTANTE DESTACAR QUE LA OPCIÓN DE CLONAR CALENDARIO NO APLICA PARA EL CAMBIO DE EJERCICIO, Y POR TANTO, NO DEBE USARSE PARA ESTE FIN. \*\***



**Para más información,  
contacta con nosotros**

[comunicacion@securextechnology.es](mailto:comunicacion@securextechnology.es)

**Sage** Tech Partner