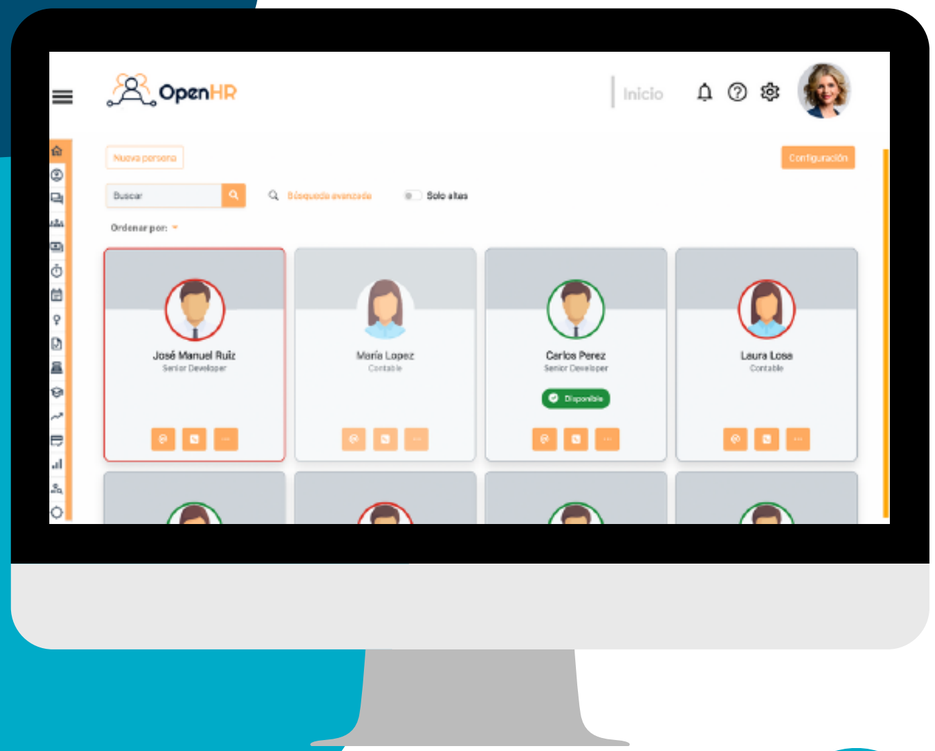


Portal del Empleado

By OpenHR

www.securextechnology.es

securex TECH



¿Qué es?

El Portal del Empleado es un **único sistema global de recursos humanos** que se implementa en la nube y ofrece a las pymes una mayor visibilidad de su plantilla. El área de RR.HH. podrá integrar rápidamente los datos de la plantilla así como de sistemas externos como los de nóminas, beneficios, Tiempo y Asistencia.

Gracias a los datos proporcionados por el autoservicio de empleados y encargados, RR.HH. podrá crear **informes en tiempo real** con datos precisos de la plantilla para tomar decisiones en torno a la gestión del talento.

El Portal del Empleado es una plataforma única que ofrece a las pymes una **mayor visibilidad de su plantilla**. Permite que cualquier centro, oficina o grupo de trabajo gestione cualquier plantilla.

Características generales



Multi-nómina

Importamos los datos desde su nómina actual. Si la organización tiene más de un sistema de nóminas, ya sea por tener centros en otros países o por ser un grupo de empresas con distintos software, con El Portal del Empleado verá su fuerza laboral de manera completa y unificada en una misma plataforma.



Multi-idioma

El Portal del Empleado incorpora en su núcleo la opción de idioma y de zona horaria. De esta forma se ajusta a los mercados internacionales y a la usabilidad de la plataforma.



Integración con otros sistemas

Conexiones con los sistemas ERP que tu empresa ya posea para que puedas integrar la actividades de recursos humanos de tu empresa dentro de tus procesos de gestión de finanzas, nómina o contabilidad.



Workflow de aprobación

Grupos de Trabajo dinámicos y estáticos generados desde la aplicación y con un sistema de aprobaciones , sin límites.



Multi dispositivo

Nuestra tecnología, basada en PWA, permite desplegar las aplicaciones en WEB, y en cualquier smartphone. Llevamos la experiencia de usuario a cualquier dispositivo, sin nuevos aprendizajes.



Ejecución en la nube

El Portal del Empleado es una solución SaaS que ofrece finanzas en la nube, lo que implica un costo total de la propiedad (TCO) mucho menor que las soluciones de RRHH tradicionales implementadas en sus oficinas.

DESARROLLO POR PARTE DE LOS CONSULTORES O CLIENTES, SIN CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN Y EN TIEMPO REAL DE:

- Creación de informes con SQL embebido
- Creación de solicitudes según las necesidades, personalizando el contenido.
- Creación de nuevos datos, pantallas y datos relacionados entre sí o con los empleados.
- Personalización de los tipos de campos, búsquedas, objetos y relaciones.

GESTIÓN DE EMPLEADOS

¿Qué es?

La solución básica que ofrece El Portal del Empleado para la transformación digital de las organizaciones, llamada Gestión de Empleados, se compone de una serie de programas que recogen todas las funciones básicas para que cualquier empresa, independiente de su tamaño, puede poner en marcha una completa gestión de Recursos Humanos.



GESTIÓN DE EMPLEADOS

FUNCIONALIDADES

- Importación de Históricos de contratos desde su programa de nóminas.
- Gestión Documental, importando Recibos de Salario, Certificados de Retenciones y Desempleo, Contratos, y pudiendo subir cualquier documento relacionado con los empleados, supervisores, encargados, documentos de formación de PRL, Normas internas,...
- Los documentos se certifican en el momento de la subida, y pueden ser firmados digitalmente por el empleado.
- Currículum de los empleados.
- Planificación de Ausencias.
- Planificación de Vacaciones.
- Tablón de anuncios de empresa y entre empleados.
- Notificaciones internas, sin email.
- Galería de imágenes.
- Gestión de encuestas a empleados y supervisores.
- Sistema Quién es quién.
- Creación de solicitudes de empleados por el usuario, sin programación.
- Creación de datos nuevos por parte del usuario , sin necesidad de programar. Sin límite de datos ni de “pantallas”.
- Felicitación automática de cumpleaños.
- Panel de Control de la empresa.

PORTAL DEL EMPLEADO

FUNCIONALIDADES

- **Espacio del empleado (autoservicio en Cloud 24 horas para mejorar la eficiencia y aumentar la productividad)**

  - Solicitar vacaciones y ausencias.
  - Fichaje para el control horario a través del registro de jornada del Portal del Empleado.
  - Datos de compañeros y del resto de la organización a la mano según permisos.
  - Gestión de datos personales.
  - Gestión de la documentación de empresa y firma digital (nóminas, contratos, proyectos.
  - Revisar horarios de trabajo.



PORTAL DEL EMPLEADO

FUNCIONALIDADES

Simplificación y automatización de procesos de gestión del talento por parte del propio empleado

- Espacio de formación. El empleado podrá hacer un seguimiento de los cursos realizados en la empresa, o consultarlos siempre que sea necesario.
- Realización de las evaluaciones propuestas por la empresa.
- Acceso a la bolsa interna de trabajo.



PORTAL DEL EMPLEADO

FUNCIONALIDADES

Comunicación interna

- Canal de comunicación directa con responsables y otros compañeros
- Chat incorporado.
- Buzón de sugerencias e ideas a disposición del empleado
- Agenda colaborativa entre departamentos o grupos dentro de la empresa.
- Tablón de anuncios para empleados y empresa.
- Sistema para compartir documentos con otros compañeros y responsables.
- Los empleados podrán seleccionar el idioma o la fecha y hora que prefiera.



PORTAL DEL EMPLEADO

FUNCIONALIDADES

Uso en dispositivos móviles

- Utiliza el sistema de Comunicación Interna del Portal del Empleado en cualquier dispositivo móvil a través de nuestra app de recursos humanos gracias a la tecnología PWA (Aplicación web progresiva). Apps nativas de última generación.



VACACIONES Y AUSENCIAS

FUNCIONALIDADES

Olvídate de utilizar más hojas de Excel para gestionar las vacaciones o las ausencias de los empleados y ahorra gastos en administración

- Horas teóricas, horas de presencia, horas de ausencia sin justificación y horas de vacaciones.
- El sistema calcula automáticamente las ausencias del trabajador o las vacaciones restantes que el empleado ya ha tomado.
- Evita solapamientos de turnos o turnos vacíos.
- Sistema de flujos de aprobación. El responsable podrá aprobar o rechazar las solicitudes de los empleados.
- Creación y configuración de tipos de ausencias y vacaciones personalizados (incluso si tu empresa tiene una política concreta).



VACACIONES Y AUSENCIAS

FUNCIONALIDADES

Un sistema ágil e intuitivo

- El trabajador podrá solicitar sus vacaciones de manera automática a través de cualquier dispositivo.
- El trabajador puede solicitar vacaciones y ausencias por jornadas, hora o minuto, dependiendo de la política de la empresa.



VACACIONES Y AUSENCIAS

FUNCIONALIDADES

Aprovéchate de las ventajas de un software flexible

- Soporta diferencias para empresas de diferentes tamaños, con varios centros y con sedes en distintos países.
- Además permite diferenciar horarios y protocolos, por ejemplo, por áreas productivas o por proyectos.



VACACIONES Y AUSENCIAS

FUNCIONALIDADES

El responsable puede acceder a todos los datos sobre ausencias en un solo sistema

- Los cuadros de mando o los informes gráficos permiten que la visualización de tendencias clave esté disponible cuando sea necesaria
- Crea consultas y ejecuta informes personalizados
- Visibilidad del calendario de ausencias y vacaciones personalizado (por centros, individuales o por proyectos) para planificar tu fuerza laboral.
- Notificaciones automáticas de aprobaciones para responsables
- Mantén un riguroso control de horas trabajadas gracias a la unión de ausencias y vacaciones con el sistema de registro de jornada.



GESTIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONALIDADES

Localización de los documentos

- El potente sistema de indexación te permite buscar y localizar la información que necesitas.
- Busca cualquier documento que haya sido compartido en cuestión de segundos.
- Búsqueda de documentos a través del nombre del documento, la fecha de creación, o por autor.



GESTIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONALIDADES

Repositorios adecuados de documentos

- Organiza, ordena y centraliza todos los documentos de la organización.
- Regula el tratamiento de la información para tener un control absoluto de acceso a los documentos.
- Sube tantos documentos como necesites y ordénalos por carpetas para facilitar el acceso a toda la información
- Subida rápida de documentos por empresa, centro, proyectos, etc. o directamente a un empleado.
- Organiza documentos fundamentales para tu empresa (nóminas, bajas, altas,
- DNI, Notas de Gastos, Documentos de Proyectos Interdepartamentales, etc.)



GESTIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONALIDADES

Integrada en el workflow de tu empresa

- Sistema de revisión confiable del estado de determinados procesos de trabajo que se pueden automatizar.
- El workflow automático permitirá hacer un seguimiento de las tareas incompletas, conocer aquellas que ya han finalizado y automatizar tareas repetitivas que ahorrarán tiempo a la organización.
- A través de notificaciones los responsables podrán estar al tanto del estado de los documentos.
- Trazabilidad de los documentos hasta la raíz. Podrás conocer quién ha
- firmado los documentos, si han sido aprobados o rechazados dentro del flujo de trabajo, o quién y cuándo han sido abiertos.



GESTIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONALIDADES

Firma de documentos

- Gracias a la función criptográfica hash, los usuarios podrán firmar la
- documentación en el Portal del Empleado de manera digital. La seguridad de tus datos, una prioridad para nosotros.
- Firma manuscrita digitalizada y web incluida.
- Solicita la firma de un empleado o de forma masiva para un documento.
- Solicita la firma de forma masiva para un mismo tipo de documento.



GESTIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONALIDADES

Comparte los documentos que más te interese

- Sube los documentos para todos los empleados o para determinados
- trabajadores a través de filtros (por nombre, posición, centro de trabajo, lugar de residencia, etc.)
- Utiliza el sistema de Comunicación Interna del Portal del Empleado para compartir con los empleados los documentos necesarios.



GESTIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONALIDADES

Sistema PWA

- Facilidad para acceder desde la mayoría de sistemas operativos a la documentación que se requiera.
- Mobile avanzado. Acceso desde dispositivos móviles que permiten la entrada desde cualquier localización gracias a la tecnología PWA.



GESTIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONALIDADES

Integración con otros sistemas de gestión empresarial y de recursos humanos

- El sistema del Portal del Empleado se vinculará al resto de sistemas de la empresa (CRM, ERP, Nóminas, ...) consiguiendo así que el departamento de Recursos Humanos funcione de manera transversal y más efectiva.
- Totalmente integrada dentro de otros procesos de gestión de Recursos Humanos (Selección, Formación, Evaluaciones del desempeño, Onboarding, etc.)
- Los documentos organizados en los lugares en los que tienen que estar para potenciar una mayor comunicación dentro de la empresa.



ENCUESTAS

FUNCIONALIDADES

Lanza encuestas cortas y recurrentes de clima laboral para conocer el estado de tu organización

- Mide el grado de satisfacción, motivación y felicidad de tus trabajadores.
- Aumenta la productividad y la Experiencia del Empleado.
- Encuestas anónimas.
- Diferentes modelos para crear tus encuestas de satisfacción. ¿Necesitas alguna diferente? Pregúntanos, nuestro equipo te ayudará a configurar y diseñar las encuestas que mejor se adapten a tu organización.



ENCUESTAS

FUNCIONALIDADES

Configura encuestas en base a un objetivo, contenido o propósito

- Todo tipo de encuestas a tu disposición (Clima laboral, Onboarding, Employee Net Promoter Score (eNPS), Cuestionarios de riesgo psicosocial, Cultura organizacional, evaluación del desempeño y necesidades de personal, Evaluación de la formación).



ENCUESTAS

FUNCIONALIDADES

Conecta tus encuestas con Cuadros de Mando o genera informes para sacar todo el potencial de los datos obtenidos

- Calcula el Índice de rotación de personal y otros indicadores clave interpretando las encuestas a tu disposición. Segméntalas a tu manera orientándolas a los objetivos de cada departamento o proyecto.



ENCUESTAS

FUNCIONALIDADES

- **Utiliza encuestas para captar el feedback de los equipos e identificar qué cosas no funcionan o qué cosas se podrían mejorar**

  - Con el sistema de encuestas del Portal del Empleado podrás obtener una visión 360º de tu organización y detectar puntos clave de mejora.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Control de presencia

- Cumple con los requisitos legales y gestiona el registro de la jornada laboral, facilitando el acceso a la información y el fichaje por parte de los empleados sea cual sea el tu sistema de trabajo (en presencial, mixto, o en remoto).
- Ficha desde cualquier dispositivo (Ordenador, móvil, tablet)
- El Portal del Empleado guardará la geolocalización si fuese necesario.
- Notificaciones a empleados y responsables automatizadas.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Marcaje desde “Kiosko” o por geolocalización

- Comprueba sobre el mapa en qué lugar se hacen los marcajes
- Establece un sistema de fichaje desde un dispositivo concreto conectado a wifi.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Sistema de fichaje flexible

- Cálculo automático de los marcajes con las horas reales y teóricas trabajadas sin intervención, y conectado con la gestión de ausencias y vacaciones.
- Diseñado especialmente para empresas que no quieren que sus trabajadores fichen.
- Entrada y salida flexible
- Fichaje masivo flexible
- De forma automática se controla el porcentaje de jornada en cada contrato de empleado, adaptando la reducción de jornada o porcentaje de jornada de contratación de cada empleado.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Sistema de gestión de horas extras

- Gestiona las horas extras trabajadas por tu equipo para evitar desequilibrios y malas políticas de gestión del tiempo.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Comunicación interna

- Los empleados podrán visualizar su registro de jornada, comunicar sus ausencias, solicitar sus vacaciones, adjunta documentos justificantes.
- Comunica a los empleados cualquier nueva eventualidad



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Informe de tiempo

- Horas teóricas, horas de presencia, horas de ausencia sin justificación y horas de vacaciones.
- Saldo día a día o por tramos horarios.
- Cada responsable ve la información de cada persona en su equipo.
- El trabajador ve sus propios informes de tiempo.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Importación de marcajes

- Si tu empresa tiene un ERP o un control biométrico, el Portal del Empleado te genera directamente los marcajes en la aplicación.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Importación de marcajes

- Si tu empresa tiene un ERP o un control biométrico, el Portal del Empleado te genera directamente los marcajes en la aplicación.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Integración para una gestión del tiempo avanzada

- Importación automática al sistema de fichajes desde partes de trabajo y control de tareas.
- Importación desde otras herramientas de gestión de proyectos.
- Integración con los calendarios de tu equipo; horarios, vacaciones bajas, permisos, y completa así una gestión del tiempo avanzada con la integración con el resto de funcionalidades del Portal del Empleado en gestión de ausencias, vacaciones y horarios.



REGISTRO DE JORNADA

FUNCIONALIDADES

Informes de horarios

- Informes de Entradas y salidas por individuo o por grupos comentadas.
- Fichajes históricos.
- Diferencia entre horarios teóricos y reales.
- El responsable recibirá por correo electrónico los informes y las alertas de los marcajes erróneos o fuera de su horario.



ECOSISTEMA



Hay funcionalidades que ya tiene en su organización y que nos gustaría conectar con nuestro sistema de Recursos Humanos. Para ello el Portal del Empleado dispone de un Ecosistema de aplicaciones y servicios, los cuales hemos certificado para su empresa.

Lo importante es tener lo mejor de cada proveedor de software, pero conectados entre sí. De esta forma dotaremos a nuestra organización de las mejores funcionalidades, pero con la unidad, y el intercambio de datos necesario para crear un mayor valor para la empresa.

En el Portal del Empleado tenemos un departamento y unos procedimientos específicos para crear APIs y conexiones con programas de terceros y ponerlos a su disposición. Aplicaciones y Servicios que pones a disposición de los usuarios del Portal del Empleado.



comunicacion@securextechnology.es

www.securextechnology.es